

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het in stand houden van het Rijk monumentale Jongerius complex en het restaureren/reconstrueren van een aantal bouwkundige elementen in de historische tuin.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

In 2021/2022 heeft de Stichting na intensief overleg en in nauwe samenwerking met Rijkswaterstaat, en Gemeente Utrecht de historische bruggen en kademuren van de Vleutensche wetering langs de Kanaalweg weten te reconstrueren/restaureren. Het historisch waterpeil van dit secundaire water is + 30 NAP. De alle nieuwbouw activiteiten rond het monument blijkt dat door afvoer van het overtollige hemelwater het water in de wetering tot een onacceptabel niveau stijgt waardoor weer schade aan het monument ontstaat. Met Gemeente, Waterschap, en Rijkswaterstaat wordt op dit moment intensief overleg gevoerd om voor de lange termijn het waterniveau voor het monument te garanderen rond het niveau van + 30 NAP. Dit vergt echter behoorlijke aanpassingen en grote investeringen. Met het plaatsen van een tijdelijke pompinstallatie is een voorlopige oplossing gevonden.

De Stichting heeft in 2017 onder druk van de Gemeente Utrecht en Stedin moeten accepteren dat er tijdelijk op het monumentale kavel een middenstroom transformator huisje geplaatst werd. De afspraak die toen tussen partijen gemaakt werd is dat deze MS kast weer zou verdwijnen zodra er een nieuwe elektriciteitsaansluiting aangelegd

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Middels zalenverhuur inclusief horeca en donaties

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan restauratie en onderhoud van het Jongerius Complex

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.villajongerius.nl/beleidsplan

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd en ontvangt ook geen onkostenvergoeding, het personeel wordt markt conform beloond

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het jaar 2021 werd natuurlijk volledig beheerst door alle beperkingen die de Corona pandemie met zich mee bracht. De mogelijkheden om nog gasten in de monumenten te ontvangen werden zeer beperkt. Heel incidenteel hebben wij kleine groepjes gasten van bv. 10 personen kunnen ontvangen in een ruimte waar normaal 50 personen een training volgen. Ook bestonden er geen mogelijkheden om voor geïnteresseerden rondleidingen op ons complex te organiseren. In overleg met de ontwikkelaar van de nieuwbouwwijk werden enkele informatie bijeenkomsten georganiseerd voor toekomstige bewoner van de wijk. Doordat wij weinig of geen gasten in het monument konden ontvangen bood dat wel de gelegenheid uitgesteld onderhoud aan de monumenten en tuin nu juist te hand te nemen. Zo werden stappen genomen om o.a. de installatie van het Jongerius kantoor te optimaliseren, de akoestiek in het Grand Café te verbeteren, en zonnewering voor de achtergevel van het Jongerius kantoor te realiseren. In 2020 werd een plan uitgewerkt om de in Defensietijd verdwenen 6 glas-in-lood ramen in de kapel van Villa Jongerius weer terug te brengen. (bij de oplevering in 2014 van de restauratie van Villa Jongerius werden de 6 smalle ramen in de kapel voorzien van blank glas). De Stichting heeft inmiddels een ontwerpster gevonden en een Utrechts Glas in lood Atelier gecontracteerd om de 6 ramen te produceren. D.m.v. fundraising wordt de financiering van dit bijzondere restauratieproject ook mogelijk gemaakt. De planning is dat de 6 ramen half 2022 in de achtergevel van Villa Jongerius worden geplaatst

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.villajongerius.nl/financiele-verantwoording/

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 1.339.020	€ 1.325.316	Bestemmingsreserve	€ 442.979	€ 545.542
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 1.339.020	€ 1.325.316	Overige reserves	€ 209.247	€ 183.543
Voorraden	€	€		€ 652.226	€ 729.085
Vorderingen & overlopende activa	€ 90.737	€ 17.112	Bestemmingsfondsen	€ 23.294	€ 34.063
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 176.141	€
Liquide middelen	€ 282.119	€ 342.828	Langlopende schulden	€ 671.136	€ 696.840
	€ 372.856	€ 359.940	Kortlopende schulden	€ 189.079	€ 225.268
	€ 1.711.876	€ 1.685.256	Totaal	€ 1.711.876	€ 1.685.256

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 444.393	€ 533.622
Subsidies van overheden	€ 409.954	€ 213.924
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 409.954	€ 213.924
Baten sponsorbijdragen	€ 10.000	€ 9.840
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€ 22.253
Som van de baten	€ 864.347	€ 779.639
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 212.413	€ 266.507
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 14.840	€ 12.105
Communicatiekosten	€ 15.840	€ 11.644
Personeelskosten	€ 293.216	€ 338.018
Huisvestingskosten	€ 72.563	€ 77.353
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 17.446	€ 17.081
Overige lasten	€ 36.184	€ 31.961
Som van de lasten	€ 662.502	€ 754.669
Saldo van baten en lasten	€ 201.845	€ 24.970

